МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.07.02
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DC6AD50060B31F8548AD86A129AAA476
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 22.09.2025 до 22.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит систем менеджмента
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	133,75	133,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.э.н. Данилова Светлана Юрьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28.08.2020).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономико-правовое сопровождение бизнеса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление эффективностью логистических систем, Всеобщее управление качеством.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.10 Способен взаимодействовать с людьми при выполнении задач	Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; нормативно-правовые документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента; основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам; структуру плана аудита систем менеджмента
		Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; планировать, организовывать и проводить аудит;
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации планов аудита систем менеджмента; навыками координации деятельности группы аудиторов
ПК-6 Способен осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	ПК-6.4 Осуществляет взаимодействие с поставщиками при проведении аудита как со внешними так и с внутренними	Знать: порядок проведения аудита для внешних и внутренних поставщиков
		Уметь: у4станавливать взаимодействие с внешними и внутренними поставщиками. При проведении аудита
		Владеть: навыками проведения аудита в системе управления у внутреннего и внешнего

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		поставщика

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Аудит систем менеджмента	-	1. Понятие аудита, типы аудита	5	-	6	-	Промежуточный тест 1
	-	2. Основы аудиторской деятельности	5	-	6	-	Промежуточный тест 2
	Пр1	3. Виды аудита систем менеджмента качества	5	2	8	-	Промежуточный тест 3 Практическое задание 1
	Лек1	4. Требования к аудиторам систем менеджмента	5	2	-	-	
	Пр2	4. Требования к аудиторам систем менеджмента	5	2	8	-	Промежуточный тест 4 Практическое задание 2
	Лек2	5. Планирование аудита и подготовка к аудиту	5	2	8	-	Промежуточный тест 5
	Пр3-4	6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита	5	4	8	-	Промежуточный тест 6 Практическое задание 3
	-	7. Особенности аудита документов системы менеджмента	5	-	8	-	Промежуточный тест 7
	-	8. Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента	5	-	8	-	Промежуточный тест 8
	Ср	Самостоятельная работа	5	131,75		-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контроль	К		5		40		Итоговый тест
Промежуточная аттестация	ПА		5	0,25	-	-	-
			Итого:	**144**	**100**		

5. Образовательные технологии

С целью формирования у обучающихся компетенций в учебном процессе используются технологии дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме
Практические занятия	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы электронного учебника, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовка к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работа с электронными источниками;
4. подготовка к сдаче зачета.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы электронного учебника, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю знаний по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, изучив материалы электронного учебника, студент должен ознакомится с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	УК-3.	*Тестовые задания, проверяемые вручную и автоматически: вопросы БТЗ № 1-171 (итоговый тест)* *Промежуточный тест 1 к теме 1 (вопросы БТЗ №90-109)* *Промежуточный тест 2 к теме 2 (вопросы БТЗ №151-171)* *Промежуточный тест 3 к теме 3 (вопросы БТЗ №110-129)* *Промежуточный тест 4 к теме 4 (вопросы БТЗ №130-150)* *Практическое задание 1 по теме 3* *Практическое задание 2 по теме 4* *Вопросы к зачету № 1-30*
	ПК-6	*Промежуточный тест 5 к теме 5 (вопросы БТЗ №1-22)* *Промежуточный тест 6 к теме 6 (вопросы БТЗ №23-42)* *Промежуточный тест 7 к теме 7 (вопросы БТЗ №43-62)* *Промежуточный тест 8 к теме 8 (вопросы БТЗ №63-89)* *Практическое задание 3 по теме 6* *Вопросы к зачету № 31-60*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания
(наименование оценочного средства)

Тестовые задания, проверяемые вручную и автоматически

Тестовые задания данного раздела 1-171 направлены на оценку формирования компетенции ПК-3.

№ п/п	Темы дисциплины/ компетенция	Промежуточный тест	Номер вопроса из БТЗ	Максимальное количество баллов
1.	Понятие аудита, типы аудита (УК-3)	Промежуточный тест 1	90-109	6
2.	Основы аудиторской деятельности (УК-3)	Промежуточный тест 2	151-171	6
3.	Виды аудита систем менеджмента качества (УК-3)	Промежуточный тест 3	110-129	8
4.	Требования к аудиторам систем	Промежуточный тест 4	130-150	8

	менеджмента (УК-3)			
5.	Планирование аудита и подготовка к аудиту (ПК-8)	Промежуточный тест 5	1-22	8
6.	Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита (ПК-8)	Промежуточный тест 6	23-42	8
7.	Особенности аудита документов системы менеджмента (ПК-8)	Промежуточный тест 7	43-62	8
8.	Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента (ПК-8)	Промежуточный тест 8	63-89	8
9.	Все темы дисциплины (УК-3, ПК-8)	Итоговый тест	1-171	40

Краткое описание и регламент выполнения
Тестирование студентов проводится автоматически

Критерии оценки: баллы начисляются пропорционально правильным ответам.

7.2.2. ____ Практические задания _____
(наименование оценочного средства)

Практическое задание 1 «ОСОБЕННОСТИ ВИДОВ АУДИТА»

Тема 3. Виды аудита систем менеджмента

Цель: формирование практических навыков идентификации особенностей отдельных видов аудита систем менеджмента.

1. Изучить теоретический материал учебника по данной теме, нормативно-правовую базу и публикации по теме (не старше 5 лет).
2. Оформить отчет в виде заполненного бланка выполнения задания № 1 и сдать его на проверку преподавателю.

Варианты выполнения задания на выбор студента (осуществляется студентом самостоятельно):
1. Внутренний аудит
2. Комплексный аудит
3. Совместный аудит
4. Плановый аудит
5. Внеплановый аудит.

Нормативно-правовая база:
Законодательные акты международного, федерального и регионального значения, регулирующие применение отдельных видов аудита систем менеджмента. Нормативно-правовая база регионального уровня анализируется на примере места фактического проживания студента.

Задание: опираясь на указанные выше материалы, заполните таблицу.

№ п/п	Параметры	Характеристики	Источник и ссылка
1	Вид аудита		
2	Цель проведения данного вида аудита		
3	Задачи проведения данного вида аудита		
4	Объект аудита		
5	Масштаб аудита		
6	Сроки проведения аудита		
7	Проблемы аудита		
8	Нормативно-правовая основа аудита		
9	Необходимая информация для проведения аудита		
10	Состав группы аудита		
11	Требования к аудиторам для данного вида аудита		
12	Методы и процедуры аудита		

Практическое задание 2 «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРАМ КАЧЕСТВА»

Тема 4. Требования к аудиторам систем менеджмента

Цель: формирование практических навыков установления квалификационных требований к аудиторам качества.

Задание: опираясь на материалы справочных правовых систем “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “КОДЕКС” и материалы научных публикаций по данной теме, раскройте содержание квалификационных требований к аудиторам качества. Требуется подробно описать и аргументированно доказать обоснованность квалификационных требований к аудиторам качества. При выполнении задания необходимо учитывать все случаи, оговоренные законодательством. Ответ на задание представить в виде аналитической справки на тему по выбору студента объемом 4-6 стр.

Тематика составления аналитической справки:

1. Требования к образованию и обучению аудиторов.
2. Требования практическому опыту в данном направлении, опыту проведения аудитов систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.
3. Требования конфиденциальности, сохранение коммерческой тайны в отношении всех полученных данных и пониманию того, кто несет ответственность за решение обнаруженных проблем.

Методические рекомендации к выполнению и оформлению аналитической справки

Структура аналитической справки: 1) титульный лист; 2) введение; 3) основная часть; 4) библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цель и задачи его проведения. Рекомендуемый объем введения – до 1 страницы.

В основной части аналитической справки подробно раскрываются указанные в задании вопросы с аргументацией своих тезисов путем приведения ссылки на конкретный

нормативно-правовой документ и его статьи и/или мнение ученого. Закончить основную часть целесообразно выводами. Рекомендуемый объем основной части – 2-3 страницы.

Библиографический список должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных для составления аналитической справки нормативных источников или научных публикаций (не старше 5 лет). Перечень источников должен включать не менее 4 наименований.

Требования к составлению аналитической справки

Выбор темы аналитической справки осуществляется студентом самостоятельно из предлагаемой тематики. Оригинальность работы должна составлять не менее 50% с учетом цитирования нормативно-правовых документов или научных работ. Выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. В случае соответствия подготовленной аналитической справки установленным требованиям работа засчитывается.

Оформление аналитической справки

1. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем работы должен составлять 4-6 страниц машинописного текста.

3. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) машинописным способом. Сканированные и фотоматериалы исключаются. Поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Кегль шрифта: 14, тип шрифта – Times, межстрочный интервал – полуторный.

Возможно применение различных начертаний шрифта для выделения отдельных важных аспектов работы: **полужирного**, *курсива* или подчеркнутого.

Практическое задание 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА»

Тема 6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита

Цель: формирование практических навыков составления отчета по результатам аудита систем менеджмента.

Задание: опираясь на материалы справочных правовых систем “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “КОДЕКС”, материал учебника и публикации по данной теме (не старше 5 лет), составьте обоснованный список требований к составлению отчета по результатам аудита систем менеджмента. Необходимо подробно описать требования к отчету по аудиту систем менеджмента. Ответ на задание представить в виде эссе объемом 5-7 стр.

Методические рекомендации к выполнению и оформлению эссе

Структура эссе:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цель и задачи его проведения. Рекомендуемый объем введения – до 1 страницы.

В основной части эссе подробно раскрываются указанные в задании вопросы с аргументацией своих тезисов путем приведения ссылки на конкретный нормативно-правовой документ и его статьи или автора и его публикацию (не старше 5 лет). Закончить основную часть целесообразно выводами. Рекомендуемый объем основной части – 3-4 страницы.

Библиографический список должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе составления эссе нормативных источников и публикаций (не старше 5 лет). Перечень использованных источников должен включать не менее 4 наименований.

Требования к написанию эссе

Оригинальность работы должна составлять не менее 50% с учетом цитирования нормативно-правовых документов и публикаций. Выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. В случае соответствия подготовленного эссе установленным требованиям работа засчитывается.

Оформление эссе

1. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем работы должен составлять 5-7 страниц машинописного текста.

3. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) машинописным способом. Сканированные и фотоматериалы исключаются. Поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Кегль шрифта: 14, тип шрифта – Times, межстрочный интервал – полуторный.

Возможно применение различных начертаний шрифта для выделения отдельных важных аспектов работы: **полужирного**, *курсива* или подчеркнутого.

Краткое описание и регламент выполнения практических заданий 1-3

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки практических заданий 1-3:

«зачтено» - студент демонстрирует полное овладение содержанием учебного материала, владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ

«не зачтено» - студент сделал попытку сдать практическую работу, но абсолютно не владеет материалом.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр _____5_____

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
2.	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
3.	Термины и определения, относящиеся к аудиту систем менеджмента.
4.	Цели, задачи различных видов аудита систем менеджмента качества.

5.	Аудит системы.
6.	Аудит процесса.
7.	Аудит продукции.
8.	Внешние аудиты и их особенности.
9.	Внутренние аудиты и их особенности.
10.	Внеплановые аудиты и их особенности.
11.	Критерии и цели обязательного аудита.
12.	Виды аудита, определяемые по интересам действующих сторон.
13.	Аудиты специального назначения.
14.	Квалификационные требования к аудиторам.
15.	Необходимые личные качества аудиторов.
16.	Планирование и подготовка аудита.
17.	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.
18.	Цели программ аудита.
19.	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
20.	Объем и ресурсы программ аудита.
21.	Процедуры программы аудита.
22.	Выполнение программы аудита.
23.	Разработка плана проведения аудита. План аудита систем менеджмента качества.
24.	Предварительный контакт с проверяемой организацией.
25.	Проведение вводного собрания аудита.
26.	Этапы подготовки к аудиторской проверке.
27.	Вводное собрание.
28.	Совместные встречи группы по аудиту.
29.	Периодические встречи с представителем руководства.
30.	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
31.	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
32.	Организация проведения аудита, основные этапы.
33.	Понятие аудируемого лица.
34.	Формирование аудиторской группы.
35.	Оценка аудиторов.
36.	Обязанности ведущего аудитора и членов группы.
37.	Профессиональная этика аудитора.
38.	Аудиторская тайна.
39.	Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
40.	Независимость аудитора, понятие, виды, механизм обеспечения.
41.	Общение как инструмент аудитора.
42.	Проведение аудита на месте.
43.	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита систем менеджмента качества.
44.	Ключевые требования стандарта ИСО 19011.
45.	Ключевые требования стандарта ИСО 9001.
46.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
47.	Лицензирование аудиторской деятельности.
48.	Стандарт QSA (оценка системы качества).
49.	Записи аудиторов.
50.	Аудиторские доказательства и документы.
51.	Понятие несоответствия.
52.	Отчет о несоответствии, его структура.

53.	Виды несоответствия: существенное и несущественное
54.	Документирование аудита.
55.	Заключительное совещание.
56.	Оценка результатов аудита, содержание и виды аудиторского Заключения.
57.	Составление отчета по результатам проведенного аудита.
58.	Анализ результатов аудита.
59.	Подведение итогов аудита. Заключительное собрание.
60.	Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
5	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	От 55 до 100 баллов
		«не зачтено»	От 0 до 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	-	Экологический аудит	учебник	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81591.html (дата обращения: 13.04.2020)
2	Васина М. В.	Экологический менеджмент и аудит	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78493.html (дата обращения: 13.04.2020)
3	Ендовицкий Д. А.	Международные стандарты аудиторской деятельности	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html (дата обращения: 13.04.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Каржаубаев К. Е.	Аудит качества	учебное пособие	2015	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67011.html (дата обращения: 13.04.2020)
2	Логанина В. И.	Аудит систем менеджмента качества	учебное пособие	2014	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19517.html (дата обращения: 13.04.2020)

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим досту-па : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.